

## Gebruikersuitleg Uniform Dagjournaal namens Werkgroep Uniforme Hulpverlening

**Reddingsbrigade**..... **Reddingspost**..... **Datum**.....  
**Post geopend om:**..... **Door:**..... **Post gesloten om:**..... **Door:**.....  
**ASC:**..... **PC:**..... **EHV1:**..... **EHV2:**.....  
**Hoogwater:**..... **Laagwater:**.....

<b>Overzicht 10:00uur</b> Temperatuur: ..... <sup>c</sup> Bewolking: G L Z M Wind: ..... <sub>BFT</sub> Richting: N O Z W Branding: G L H ZH Strandbez.: R D ZD	<b>Overzicht 14:00uur</b> Temperatuur: ..... <sup>c</sup> Bewolking: G L Z M Wind: ..... <sub>BFT</sub> Richting: N O Z W Branding: G L H ZH Strandbez.: R D ZD	<b>Overzicht 18:00uur</b> Temperatuur: ..... <sup>c</sup> Bewolking: G L Z M Wind: ..... <sub>BFT</sub> Richting: N O Z W Branding: G L H ZH Strandbez.: R D ZD
---	---	---

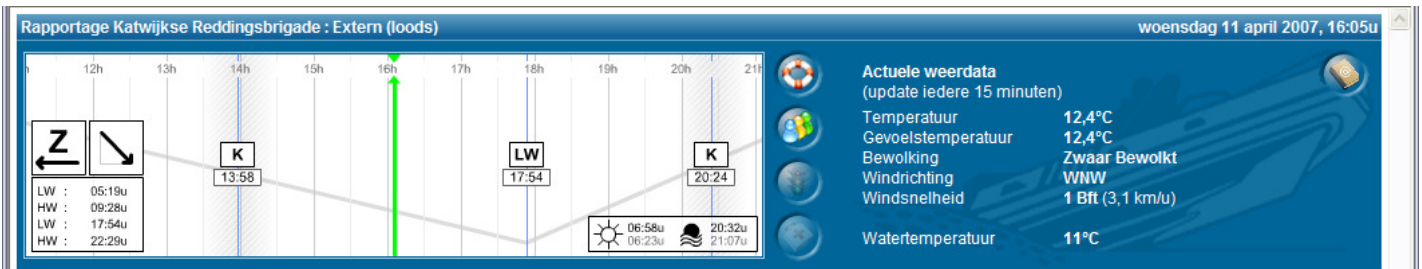
**Externe diensten:**

Inmelden MKA:..... Uitmelden MKA:..... Inmelden Politie: ..... Uitmelden Politie:.....

**Brandstof gehaald:**

Benzine:..... Ltr Diesel:..... Ltr Bon:.....

**Opmerkingen:**.....



Wanneer er een halfuur gevaren/gereden wordt zet dan een / door het hokje heen

Naam	in	uit	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00

**Beste Postcommandant,**

Voor je ligt het nieuwe dagjournaal. Dit nieuwe dagjournaal kenmerkt zich door het weinige schrijfwerk wat je hoeft te doen. Bij de meeste punten hoef je alleen maar te omcirkelen wat van toepassing is. In het onderstaande overzicht zie je wat alles betekend en wat je waar in moet vullen. Wanneer iedereen dit dagjournaal in vult zoals het in het onderstaande stuk tekst is uitgelegd dan is het leesbaar en gemakkelijk in statistieken onder te brengen.

**Openen en sluiten van de post:**

Hier vult degene die als eerste op de post is, en daarmee de post opent, zijn naam in en de tijd wanneer hij dit deed. Bij het sluiten van de post vult degene die als laatste weg gaat zijn naam in. Deze personen hoeven niet perse dienstdoende leden te zijn.

**Hoogwater Laagwater:**

Zeer belangrijke informatie in ons vak en daarom bovenaan de pagina. Hier vul je de tijden in van de hoogwater en laagwater. In de webversie kan gebruik gemaakt worden van een gelijklopende getijklok, ook dan is het gewenst nog even de belangrijkste tijdstippen over te nemen.

### **Samenstelling ploeg:**

Hier vul je iedereen in zoals ze ook op het rooster staan. Het veld opmerkingen is te gebruiken voor brigadespecifieke functies.

### **Overzicht:**

Hier vul je alle gegevens in met betrekking tot het weer, strandbezoek en de zee. Het is ingedeeld in drie waarnemingen. De ochtend rond 10:00 uur de voormiddag rond 14:00 uur en de namiddag rond 18:00 uur. Na 18:00 eindigt de officiële dienst, desalniettemin kan bezetting gezien de drukte toch nodig zijn en kan langer open blijven worden gebaseerd op de gegevens van 18:00 uur.

Vervolgens noteer je de temperatuur en het soort bewolking. Hier omcirkel je weer de letter die van toepassing is: G = geen bewolking L = licht bewolkt Z = zwaar bewolkt M = mist.

Daaronder staat de windsnelheid. Deze noteer je voor het stukje <sup>BFT</sup> wat staat voor Beaufort. Vervolgens omcirkel je de windrichting. Uiteraard zal je er soms niet aan ontkomen om een combinatie te omcirkelen. Het gaat hier alleen om een indicatie dus bijvoorbeeld NNW noord noord west omschrijf je alleen als N / W noord west. De branding is ingedeeld in categorieën. G = geen L = laag H = hoog en ZH = zeer hoog. Als laatste vul je het strandbezoek in. R = rustig D = druk en ZD = zeer druk.

### **In en uitmelding externe diensten:**

Hier vul je in wanneer je in hebt gemeld bij de Meldkamer Ambulcezorg (MKA voorheen CPA) en de Politie. En daar achter zet je jouw naam. Wanneer het door een ander persoon is gedaan dan dien je die naam op te schrijven. Meteen na het uitmelden vul je weer de betreffende gegevens in. Bij inmelden anders kan je volgens een brigadespecifieke afspraak het in en uit melden registreren.

### **Brandstof gehaald:**

Wanneer er brandstof gehaald wordt, dan dient duidelijk te zijn wie opdracht geeft en hoeveel gehaald wordt. Doe het invullen pas aan het einde van de dag, want als er nogmaals brandstof gehaald wordt dan is het praktisch om alles bij elkaar op te tellen.

### **Opmerkingen:**

Hier noteer je alles wat van toepassing is op het bovenstaande en afwijkend is. Bijvoorbeeld een dienst geruild omdat iemand ziek is. Of grote drukte in verband met een evenement. Ook een eigen evenement of een oefening kan je hier vermelden. Maar ook bijvoorbeeld een schade aan een voertuig of boot. Of materiaal wat uitgeleend is. Vermeld hierbij aan wie en ook door wie!

### **Inschrijven dagjournaal**

Iedereen die lid is en aankomt op de post, die schrijft zich in. En bij vertrek wordt weer uitgeschreven. Dit kan ook door of namens de postcommandant worden uitgevoerd.

### **Gele of rode vlag**

Wordt de gele of rode vlag gehesen dan vermeldt je hoe laat die omhoog en weer naar beneden is gegaan.

### **Inzet registratie:**

Hier tref je de urenverantwoording aan. Aan het begin staat de naam van de betreffende persoon. Bij het kopje "in" staat (of noteer je) de tijd wanneer diegene binnen kwam op de post. En in het volgende kopje "uit" staat wanneer deze persoon zich uit schrijft. Ieder lid dat de post binnenkomt is zelf verantwoordelijk dat hij of zij zich inschrijft. Mocht het zo zijn dat iemand tijdelijk weg is om bijvoorbeeld even eten of iemand op te halen, schrijf deze persoon dan nog niet uit. Pas als iemand echt naar huis gaat dan schrijf je hem uit. Onder de genoemde uren kan je twee cijfers kwijt. Je noteert hier iets wat in dat uur tot het volgende uur van toepassing is. De volgende letters en cijfers kunnen worden gebruikt:

**00** = Algemeen Strandwacht Commandant **01** = Postcommandant post 1 **15** = Eerste Hulp Verlener.

Vervolgens kan je elk roepnummer kwijt van een eenheid, zoals 18, 19, 10, 20 of wat dan ook in gebruik is. Ook lopend patrouilles vermeldt je hier. Het nummer noteer je zonder Brigade Plaatsnaam Code of postnummer want dat is vanzelfsprekend.

***Mocht je nog vragen hebben over het invullen van dit dagjournaal raadpleeg dan je commandant of verantwoordelijk bestuurslid.***

***Tot slot:***

***Allen een goede wacht!!!***